



## Intact asbl recrute un juriste (h/f/x)

**INTACT** est une association bilingue qui fournit une **aide juridique sur les mutilations génitales féminines (MGF), les mariages forcés et les violences liées à l'honneur.**

L'association mène des actions d'appui juridique, de sensibilisation et de plaidoyer en collaboration avec des partenaires nationaux et internationaux au bénéfice principal **des femmes, des fillettes et de leurs proches** nécessitant un soutien juridique dans leurs démarches liées à l'asile et à la protection en Belgique des filles et femmes exposées ou victimes d'une MGF ou d'autres violences de genre, ainsi qu'à destination des **professionnels** en relation avec les personnes concernées, par le biais de conseils, d'activités et de la diffusion d'outils destinés à renforcer leurs compétences pour prévenir les MGF en Belgique et protéger adéquatement les filles et les femmes.

### Fonction

Le juriste :

- effectue des travaux de recherches et rédige des outils (rapports, manuels, études, prospectus, informations sur le site internet, ...)
- assure des permanences juridiques de première ligne avec des professionnels et des personnes concernées par des violences entrant dans l'objet social de l'asbl
- assure des formations et intervient à des conférences, colloques, ...
- s'inscrit dans un réseau professionnel (magistrats, police, médecins, enseignants, avocats,... ) et associatif
- élabore et développe des projets, des demandes de financements, des rapports administratifs et financiers
- veille à la visibilité et à la représentation d'Intact auprès des instances publiques et privées, des partenaires locaux et internationaux et du grand public.

### Profil

- Intérêt pour l'objet social de l'asbl
- Master en droit
- Expériences probantes en lien avec la fonction
- Bilingue français/néerlandais
- Utilisation courante de la suite Office



### **Savoir-faire**

- Rigueur juridique, capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'organisation et de résistance au stress
- Capacité de networking et de travail en réseau
- Capacité d'expression orale et écrite
- Capacité à rédiger des demandes de financement et des rapports à l'intention des pouvoirs subsidiant en ce compris l'établissement de budgets

### **Conditions**

- Contrat temps plein (38 h/semaine)
- Engagement immédiat
- Contrat à durée déterminée de 6 mois renouvelable, pouvant évoluer vers un contrat à durée indéterminée
- Salaire barémique, chèques repas, transport.

### **Intéressé(e) ?**

Candidature (CV et Lettre de motivation) à adresser à Katrin Verstraete, directrice, à l'adresse [katrin.verstraete@intact-association.org](mailto:katrin.verstraete@intact-association.org)

\*\*\*