

Intact asbl recrute un directeur (h/f)

INTACT est une association bilingue qui fournit une aide juridique sur les mutilations génitales féminines (MGF), les mariages forcés et les violences liées à l'honneur.

L'association mène des actions d'appui juridique, de sensibilisation et de plaidoyer en collaboration avec des partenaires nationaux et internationaux au bénéfice principal des femmes, des fillettes et de leurs proches nécessitant un soutien juridique dans leurs démarches liées à l'asile et à la protection en Belgique des filles et femmes exposées ou victimes d'une MGF ou d'autres violences de genre, ainsi qu'à destination des professionnels en relation avec les personnes concernées, par le biais de conseils, d'activités et de la diffusion d'outils destinés à renforcer leurs compétences pour prévenir les MGF en Belgique et protéger adéquatement les filles et les femmes.

Fonction

Sous l'autorité et la responsabilité finale du conseil d'administration, le directeur :

- assure le leadership de l'association en suscitant l'adhésion de l'équipe par rapport à la mise en œuvre de l'objet social et en gérant les ressources humaines ;
- coordonne l'élaboration et l'exécution du plan stratégique pluriannuel ;
- assure la stratégie générale et financière de l'asbl, en ce compris la recherche des financements nécessaires à la pérennité de l'asbl ;
- met en œuvre une bonne gouvernance financière, administrative et logistique en ce compris des ressources humaines ;
- assure la préparation et l'exécution des décisions du CA et de l'AG ;
- veille à la visibilité et à la représentation d'Intact auprès des instances publiques et privées, des partenaires locaux et internationaux et du grand public.

Profil

- Intérêt pour l'objet social de l'asbl
- Niveau Master ou équivalent par l'expérience (la préférence ira à un profil juridique)
- Expérience probante dans l'organisation et la gestion d'une association
- Bilingue français/néerlandais
- Utilisation courante de la suite Office

Savoir-faire

- Capacité à avoir une vision, à être proactif et créatif
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à motiver et diriger une équipe
- Capacité de négociation et de décision
- Capacité à créer des relations publiques (pouvoirs subsidants, partenaires, donateurs, ...)
- Capacité en gestion économique (lecture de bilans, établissements de budgets, ...)
- Capacité à rédiger des demandes de financement et des rapports à l'intention des pouvoirs subsidants
- Capacité à gérer le stress

Conditions

- Contrat mi-temps (19 h/semaine) pouvant évoluer vers un temps plein (38 h/semaine)
- Engagement immédiat
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2017 pouvant évoluer vers un contrat à durée

indéterminée

- Salaire barémisé + chèques-repas

Intéressé(e) ?

Candidature (CV et Lettre de motivation) à adresser à Céline Verbrouck, présidente du conseil d'administration, à l'adresse cv@altea.be